

OFERTA DE EMPLEO SEGIPSA

TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO CONTRATACIÓN CODIGO 2026-04-004-A

La Sociedad Mercantil Estatal de Gestión Inmobiliaria de Patrimonio, M.P.S.A. (SEGIPSA) es una Sociedad Mercantil Estatal, 100% capital público de la Dirección General del Patrimonio del Estado, declarada por Ley Medio Propio Instrumental y Servicio Técnico de la Administración General del Estado y de los poderes adjudicadores dependientes de ella, de las entidades pertenecientes al Sector Público estatal que no tengan la consideración de poder adjudicador, así como de las personas jurídicas de derecho público o privado del sector público estatal, controladas del mismo modo por la Administración General del Estado, (que cumplan las condiciones previstas en los artículos 32 y 33 de la Ley 9/2017 y, que la totalidad del capital o patrimonio de éstas últimas sea totalmente de titularidad pública), quienes le podrán encargar directamente trabajos/servicios sobre cualesquiera bienes o derechos integrantes o susceptibles de integración en el Patrimonio del Estado o en otros patrimonios del sector público, siendo realizados por SEGIPSA con sujeción al Derecho Privado.

SEGIPSA, en el ámbito de la selección de personal, sigue el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre hombres y mujeres en lo que se refiere al acceso al empleo y promoción, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 de la Constitución Española y lo previsto en el art.5 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Esta convocatoria tiene por objeto regular los aspectos comunes a los procesos de selección y, se convoca conforme a los principios de libre concurrencia, igualdad,

mérito y capacidad, publicidad de la convocatoria y sus bases, transparencia, agilidad en el proceso e inclusión de la perspectiva de género.

La participación en los correspondientes procesos selectivos supone la aceptación íntegra e incondicionada de lo establecido en estas bases.

Esta convocatoria, tal y como plantea la Real Academia Española (RAE), utiliza el término masculino como género gramatical no marcado e inclusivo, es decir, están incluidos los individuos de ese género, pero también el femenino, tanto en plural como en singular, sin que esto pueda entenderse discriminación alguna. De igual forma, se actuará en las resoluciones del proceso selectivo que se deriven de la presente convocatoria.

El plazo de admisión de solicitudes será de **siete días naturales** a contar desde el día hábil siguiente al de la publicación de la presente convocatoria y hasta el **día 26 de abril de 2026**.

REQUISITOS GENERALES PARA LOS PUESTOS

Para ser admitidos al proceso, los aspirantes deberán reunir en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener durante todo el proceso selectivo, los siguientes requisitos de participación:

a) Tener la nacionalidad española o la de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado al que sea de aplicación el Reglamento (UE) n.º 492/2011 del Parlamento Europeo y del Consejo de 5 de abril de 2011, relativo a la libre circulación de los trabajadores dentro de la Unión, y el Real Decreto 240/2007, de 16 de febrero, sobre entrada, libre circulación y residencia en España de ciudadanos de los Estados miembros de la Unión Europea y de otros Estados parte en

el Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, modificado por el Real Decreto 1710/2011, de 18 de noviembre.

b) De igual forma, también podrán participar quienes, no estando incluidos en el anterior apartado, se encuentren en España en situación de legalidad, siendo titulares de un documento que les habilite a residir y a poder acceder sin limitaciones al mercado laboral.

c) Conocimiento adecuado del castellano. De acuerdo con lo previsto en el artículo 9 del Real Decreto 543/2001, de 18 de mayo, los candidatos que no posean la nacionalidad española y no sea deducible de su origen el conocimiento adecuado del castellano no deberá realizar una prueba previa de conocimiento de este, ya que las pruebas selectivas establecidas en estas bases implican por sí mismas la demostración de su conocimiento.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio al Estado, Comunidades Autónomas o Entidades Locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

e) Cumplir los requisitos contractuales conforme a la legislación vigente en materia de permisos de trabajo o cualquier otra que la sustituya.

f) Estar en posesión de la titulación requerida de acuerdo con el perfil del puesto especificado en el anexo correspondiente a la candidatura presentada, debiendo acreditar la homologación en caso de titulación obtenida en el extranjero. Se deberá aportar copia por las dos caras del título correspondiente.

g) Haber cumplido la edad legal de contratación

h) Cumplir con los requisitos establecidos legal y convencionalmente para los puestos de trabajo establecidos en cada anexo específico.

-LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

La solicitud de participación en el proceso de selección deberá realizarse de forma telemática.

Quienes deseen participar en este proceso selectivo deberán realizar la inscripción a través de la **Plataforma de empleo de SEGIPSA**, ubicada en el apartado "EMPLEO" de la página web, siendo necesario registrarse como usuario para inscribirse.

La fecha límite para la presentación de todos los documentos será la de finalización del plazo. No se admitirá ninguna solicitud que no llegue en el tiempo y forma explicitados en estas bases.

La resolución de dudas o consultas, se podrán tramitar a través del apartado "Contactar" correspondiente de la plataforma.

La presentación de la solicitud supone que la persona interesada declara la veracidad de los requisitos anteriormente recogidos.

En el caso de que se llegase a realizar más de una inscripción de un mismo candidato para un mismo puesto, únicamente se tendrá en cuenta el último registro.

El envío de la solicitud, supone el consentimiento informado y expreso que implica que se declara, se conocen y se aceptan los términos y condiciones del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril 2016.

El control de validez de la documentación que se presente podrá determinar la exclusión del proceso de las personas que no cumplan alguno de los requisitos, sin perjuicio de que SEGIPSA pueda requerir en cualquier momento a los candidatos que

aporten los documentos originales para su cotejo, incluso una vez concluido el proceso selectivo, y eliminar a la persona aspirante o rescindir la relación laboral si se observase alguna irregularidad. En caso de no presentarse alguna documentación del modo establecido, la persona que no cumpla con este requerimiento no será contratada y supondrá su expulsión directa del proceso.

El envío de la solicitud implica el consentimiento informado y expreso que implica que se declara y se conocen y aceptan los términos y condiciones del Reglamento (UE) 2016/679 DEL Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril 2016.

En la página web de SEGIPSA, en el apartado “EMPLEO”, se publican las bases de la convocatoria del puesto de trabajo concreto con sus características, los méritos valorables y pruebas. Del mismo modo la convocatoria se publicará en www.administracion.gob.es

-ADMISIÓN DE SOLICITUDES

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, se revisará la documentación aportada para comprobar la acreditación de los requisitos obligatorios, de acuerdo con las bases específicas del proceso selectivo.

SEGIPSA publicará en la página web de la empresa (www.segipsa.es) en el apartado de empleo las listas provisionales de admitidos y excluidos.

A partir del día hábil siguiente a la fecha de la publicación, y en el supuesto de existir defectos subsanables, se abrirá un **plazo de cinco días naturales**, para realizar subsanación de errores, omisiones o falta de aportación de documentación correspondiente.

Los aspirantes que dentro del plazo establecido no subsanen las deficiencias, serán definitivamente excluidos del proceso de selección.

Finalizado el plazo de subsanación se publicarán las listas definitivas de los aspirantes admitidos y excluidos en la web de SEGIPSA.

Dicha publicación hará las veces de comunicación a las personas interesadas de la resolución adoptada por SEGIPSA. Serán excluidos quienes no reúnan los requisitos mínimos de la oferta de este documento, o aquellas personas cuyas solicitudes no contengan todos los datos requeridos o hubieran sido cumplimentadas de forma errónea y no hubieran sido subsanados los defectos en plazo.

BASES ESPECÍFICAS DEL PROCESO SELECTIVO

<p>TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO CONTRATACIÓN CODIGO 2026-04-004-A</p>

Centro de Trabajo: C/José Abascal, 4 – 3º P, Madrid.

Nº Puestos: 1

Departamento: Financiero y Contratación

Contrato: Temporal de sustitución de personas con derecho de reserva de puesto

Jornada: 37,5 horas semanales, de lunes a viernes

Grupo Profesional: Oficial 1ª Administrativo

Incorporación: Inmediata

Salario Bruto Anual: 35.556,50 €

1. Funciones a desarrollar

Entre otras, se realizarán las siguientes funciones:

1. Recepción, registro, digitalización, archivo y distribución de documentación.
2. Apoyo a la tramitación en la Plataforma de Contratación.
3. Carga de datos de seguimiento de licitaciones.
4. Apoyo al seguimiento del Plan Anual.
5. Revisión de solicitudes de contratos menores.
6. Coordinación con pagos.
7. Apoyo al área de Presupuesto y Pagos:
 - a) Registro de facturas de proveedores.
 - b) Revisión de conformidad de facturas de proveedores.
 - c) Control de buzones.
 - d) Preparación de cartas de pago de tributos.

- e) Preparación de propuestas de pagos.
- f) Registro de gastos de personal.

2. Requisitos del puesto de trabajo

- Titulación y Formación académica requerida: Bachiller /FP Grado Medio / FP Grado Superior

-Experiencia acreditada: mínima de 1 año desempeñando 2 o más funciones similares a las descritas en el apartado 1.

3. Acreditación de los requisitos y méritos del puesto, documentación a aportar

- Currículum Vitae, con la descripción de las funciones desempeñadas, acreditando experiencia y realización de tareas similares a las de los puestos ofertados, así como de la formación académica.
- Documentación acreditativa de la titulación exigida en la convocatoria. Se deberá aportar copia por las dos caras del título correspondiente. En el caso de no estar en posesión del título, deberá presentarse copia de una certificación académica oficial donde se indique la finalización de la titulación, y que esté debidamente sellada y/o firmada por el centro académico, o copia de la carta de pago de las tasas para la expedición del título, donde se indique que se ha realizado el pago.
- Copia del DNI.
- Copia del permiso de trabajo, si corresponde.
- Copia de los títulos académicos por las dos caras, y diplomas de los cursos que mencionen en su candidatura, o certificados de los mismos, donde se incluya el número de horas de cada curso acreditado.

- Informe de **vida laboral actualizado** expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social o certificado equivalente expedido por el organismo donde haya trabajado, o de la Mutualidad donde se encuentre afiliado.
- En el caso de personas con discapacidad, copia del certificado de discapacidad igual o superior al 33%, para aplicar el criterio de preferencia establecido en estas bases en caso de empate entre dos o más personas solicitantes de un puesto.

La acreditación de la experiencia profesional y los méritos deberá realizarse documentalmente a través del envío de los siguientes documentos, junto con los enumerados con anterioridad:

- **Certificado que especifique las funciones desempeñadas**, y que se encuentren relacionadas con los méritos susceptibles de valoración, según los dispuesto en la oferta. El certificado de funciones deberá estar firmado al efecto por la empresa u organismo en el que trabaje o haya trabajado.

Subsidiariamente, en el supuesto de no disponer del certificado de funciones indicado en el apartado anterior, **se podrá presentar una Declaración jurada de las funciones desempeñadas, empresa, y periodos de tiempo en que se han realizado.**

- Respecto a la **formación complementaria** ésta se deberá acreditar mediante la presentación de los **títulos académicos por ambas caras y diplomas** de los cursos que se mencionen en la candidatura o certificados de los mismos donde figure el número de horas lectivas. Todo ello sin perjuicio de la obligación de adjuntar aquellos otros documentos que puedan ser requeridos para comprobación.

Cualquiera de los méritos aportados será valorado una única vez; en caso de que sea un elemento necesario para la obtención de un requisito, no será valorado en ningún

caso como mérito. No se tendrá en consideración para el cómputo de méritos aquel curso formativo o tiempo de experiencia profesional que sean necesarios para la obtención de otro mérito que ya haya sido valorado.

SEGIPSA publicará un listado provisional de admitidos y excluidos, dando un plazo de **cinco días naturales** para poder subsanar los defectos advertidos.

Transcurrido el plazo de subsanación, se publicará el listado definitivo y las personas que no cumplan con los requisitos exigidos en el epígrafe 2 serán excluidas del proceso.

4. Pruebas de selección

La contratación se realizará mediante un proceso de selección, que garantizará la aplicación de los principios de libre concurrencia, igualdad, publicidad, mérito y capacidad.

El proceso de selección constará de tres pruebas. Prueba escrita, valoración de méritos y entrevista, que tendrán una puntuación máxima de 100 puntos distribuidos de la siguiente manera:

1. Prueba selectiva: escrita o escrita y oral. Máximo 60 puntos. Eliminatoria

2. Prueba competencial: 40 puntos. No eliminatoria

A) Valoración de méritos y

B) Entrevista técnico-profesional

4.1 Prueba selectiva escrita (Máximo 60 puntos). Eliminatoria. Para superarla será necesario obtener una puntuación mínima de 30 puntos.

La prueba consistirá en una batería de preguntas tipo test y/o de desarrollo relacionadas con las funciones del puesto.

Temario de referencia para la prueba: se tomará como referencia para las preguntas de la prueba las funciones descritas en el apartado 1 requeridas para el puesto.

La puntuación máxima que se podrá obtener será de 60 puntos y tendrá carácter eliminatorio.

Para poder acceder a las instalaciones donde se realicen las pruebas, será necesaria la presentación del DNI original o NIE en su caso en el control de acceso.

4.2. Prueba competencial. Valoración de méritos. (Máximo 20 puntos). No eliminatoria.

Solo se valorarán los méritos de aquellas personas que hayan superado la prueba escrita.

La fecha a considerar para la valoración de los méritos será la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. La puntuación máxima que se podrá obtener será de 20 puntos.

Mérito 1) Experiencia de hasta 3 años en un puesto similar realizando 2 o más funciones reflejadas en el punto 1 durante los 10 años anteriores a la fecha de presentación de las solicitudes. No se tendrá en cuenta la experiencia mínima requerida en epígrafe 2 (Experiencia), para la valoración de los méritos. Cualquier tiempo inferior al año se valorará de forma proporcional.

Se contabilizan los meses a razón de 30 días trabajados. Cualquier tiempo inferior al año se valorará de forma proporcional.

Hasta 3 años	15 puntos
Hasta 2 años	10 puntos
Hasta 1 año	5 puntos

Mérito 2) Formación académica acreditada en materia de sistemas SAP ERP.

Más de 60 horas acreditadas	5 puntos
-----------------------------	----------

Distribución de los puntos por cada mérito:

Mérito 1	Valoración máxima 15 puntos
Mérito 2	Valoración máxima 5 puntos

Los requisitos y méritos relacionados con la experiencia en el puesto, que, a juicio del Órgano de Selección, no queden acreditados suficientemente, no serán tenidos en cuenta para dicha valoración.

4.3. Entrevista Técnico-profesional. (Máximo 20 puntos). No eliminatoria.

Será realizada por aquellas personas que hayan superado la prueba selectiva escrita.

Los aspirantes deberán realizar un ejercicio de análisis y exposición oral, y contestar a las preguntas de carácter técnico-profesional que se les realicen en relación con las funciones del puesto. Se evaluarán las competencias profesionales y se formularán preguntas sobre los conocimientos y la experiencia en las funciones descritas. La puntuación máxima que se podrá obtener será de 20 puntos.

Podrá no realizarse la entrevista técnico-profesional en los siguientes supuestos:

- Puestos ofertados en los que solo hay una persona candidata apta.
- Cuando, para un mismo puesto, haya candidatos que hayan obtenido una puntuación resultante de la suma de la valoración de méritos y la prueba escrita, con una diferencia superior a 20 puntos a otras personas candidatas,

de forma que aun obteniendo el máximo de puntuación en la entrevista no llegarían a alcanzar la puntuación de esos otros candidatos.

En los dos supuestos descritos, al no realizarse entrevista técnico-profesional la puntuación máxima que podrá obtenerse de la valoración de méritos y de la prueba selectiva competencial será de 80 puntos.

Finalizada esta prueba, SEGIPSA publicará en la página web de la empresa (www.segipsa.es) los **resultados provisionales** de calificación de la prueba escrita, de valoración de méritos y de puntuación obtenida en la entrevista, en su caso, así como la puntuación final global provisional, y se abrirá un plazo de reclamaciones de **cinco días naturales**, contados a partir del día siguiente al de la publicación.

5. RESOLUCIÓN DEL PROCESO

El proceso de selección se resolverá por el Órgano de Selección (en adelante O.S.).

EL O.S que ha de calificar las pruebas selectivas estará constituido por el Director de Recursos Humanos, Tecnología, y Servicios Generales, Director del Departamento responsable de la contratación/ Adjunto a Dirección, y un Jefe/a de Área del departamento responsable de la contratación.

Las actuaciones del O.S habrán de ajustarse estrictamente a los criterios de la convocatoria.

No obstante, el O.S. está facultado para resolver las dudas que surjan durante la realización del correspondiente proceso selectivo, para adoptar los acuerdos necesarios que garanticen su adecuado desarrollo, en todo lo no previsto en estas Bases, y para resolver las dudas que pudieran surgir en aplicación de las mismas.

El O.S. podrá requerir a los aspirantes en cualquier momento del proceso, la documentación acreditativa de los requisitos exigidos en la convocatoria o cualquier aclaración que estime necesaria.

En caso de constatarse que alguno de los aspirantes no reúne uno o varios de los requisitos, el O.S. deberá emitir escrito de exclusión del proceso selectivo.

Los miembros del O.S. ante la imposibilidad de asistencia a alguna de las fases de la convocatoria, podrán ser sustituidos por las personas que designen a estos efectos, así como ayudarse de los asesores que se determinen.

La calificación final global del proceso selectivo estará determinada por la suma de la calificación final de las tres pruebas indicadas con anterioridad (prueba escrita, valoración de méritos y entrevista).

Finalizada la fase de pruebas y de alegaciones, se publicará en la web de SEGIPSA, la resolución definitiva del proceso de selección, en el apartado empleo y en www.administracion.gob.es con indicación de la puntuación obtenida y ordenadas por el número de referencia de la solicitud.

Para la asignación de la plaza se atenderá al orden de prelación establecido en función de la puntuación global obtenida por quienes superen todas las fases detalladas del proceso.

A igualdad de condiciones, se priorizará a aquellas personas que cuenten con una discapacidad reconocida y acreditada superior al 33%, siempre y cuando permita el correcto desempeño de las funciones descritas para el puesto.

De no existir personas con discapacidad, se atenderá a:

1. Mayor puntuación en la prueba selectiva escrita.
2. Mayor puntuación valoración de méritos.
3. Mayor puntuación en la entrevista técnico-profesional.

Finalizado el proceso selectivo SEGIPSA contactará personalmente con el candidato final para indicar la fecha de inicio de la relación laboral. El número de contratos que se formalicen en ningún caso podrá exceder del número de puestos de trabajo ofertados.

Quien supere todas las pruebas y sea contratado, lo será mediante un contrato laboral de duración determinada, que se celebrará para la sustitución de una persona trabajadora con derecho a reserva de puesto de trabajo, según las modalidades contempladas en el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre y de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral, la garantía de la estabilidad en el empleo y la transformación del mercado de trabajo.

Se podrá establecer un periodo de prueba en base a la normativa legal y convencional vigente de aplicación.

Si la persona seleccionada renuncia a la plaza o no se incorpora al puesto de trabajo en el momento establecido, será eliminado del proceso, adjudicándose la plaza al siguiente aspirante que mejor puntuación hubiera obtenido.

No obstante, para asegurar la cobertura de los puestos convocados, la Empresa se servirá de la relación complementaria de las personas que, por valoración global, sigan a quienes se consideren personas aptas para la contratación, cuando se produzca, en el plazo de seis meses desde la finalización de la convocatoria de empleo, alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Que se registre la renuncia expresa causando baja en la empresa.
- b) Que las personas seleccionadas no hubieran llegado a dar cumplimiento al acto de formalización del contrato.

- c) Que tenga lugar el fallecimiento de alguna persona que haya superado el proceso selectivo, antes de la formalización del contrato.
- d) Que se produzca la no superación del período de prueba de las personas contratadas.
- e) Que alguna persona que haya superado el proceso selectivo no presente la documentación exigida o del examen de ésta se deduzca que carece de los requisitos establecidos en la convocatoria.

Por otra parte, para el supuesto de que en el plazo de 6 meses desde la formalización del contrato se produjese el alta de la persona sustituida y, por tanto, la extinción del contrato de sustitución, y dentro de ese plazo, se produjese una nueva baja de la misma persona trabajadora, se podría formalizar un nuevo contrato de sustitución bien con la persona adjudicataria en primer lugar o, en caso de que ésta no pudiese, con las siguientes en el orden de prelación, sin necesidad de nueva convocatoria.

El proceso de selección tendrá una duración máxima de 12 MESES.

6. CLÁUSULA FINAL

La falsedad cometida en cualquiera de los datos o documentos aportados A SEGIPSA, la falta de presentación en plazo de los documentos requeridos y la falta de cumplimiento de los requisitos establecidos por las bases y/ o anexos constituyen motivo suficiente para la separación del proceso en cualquier momento en el que se encuentre y causa justificada para la pérdida de cualquier derecho derivado de esta convocatoria, ocasionando, en su caso, la extinción de la relación laboral con SEGIPSA derivado de este proceso, al considerarse, en caso de falsedad de los datos o documentos aportados e incumplimiento de los requisitos, la existencia de un vicio del consentimiento por parte de SEGIPSA.

Términos de consentimiento del tratamiento de datos

A efectos de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, SOCIEDAD MERCANTIL ESTATAL DE GESTIÓN INMOBILIARIA DE PATRIMONIO, M.P.S.A. (SEGIPSA) le informa de que sus datos serán incluidos en un fichero denominado RECURSOS HUMANOS de titularidad de esta empresa.

De conformidad con lo dispuesto en las normativas vigentes en protección de datos personales, el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre (LOPDDD), le informamos que los datos personales y dirección de correo electrónico, recabados del propio interesado o de fuentes públicas, serán tratados bajo la responsabilidad de SOCIEDAD MERCANTIL ESTATAL DE GESTIÓN INMOBILIARIA DEL PATRIMONIO, M.P.S.A.

Los datos no serán comunicados a terceros, salvo obligación legal y/o convencional.

Le informamos que podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, derecho al olvido, derecho a la portabilidad de los datos personales y el derecho a la limitación en el tratamiento de los datos personales del usuario, dirigiéndose a Calle José Abascal 4, 28003 MADRID (MADRID) o enviando un mensaje al correo electrónico protecciondedatos@segipsa.es.

Si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente, podrá presentar una reclamación ante la autoridad de control en www.aepd.es.

SOCIEDAD MERCANTIL ESTATAL DE GESTIÓN INMOBILIARIA DE PATRIMONIO, M.P.S.A.(en adelante, también "SEGIPSA") es el Responsable del tratamiento de los datos personales del Interesado y le informa que estos datos serán tratados de conformidad con lo dispuesto en las normativas vigentes en protección de datos personales, el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (GDPR), la Ley Orgánica (ES) 3/2018 de 5 de diciembre (LOPDDD), por lo que se le facilita la siguiente información del tratamiento:

Fin del tratamiento: Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal.

Criterios de conservación de los datos: se conservarán mientras exista un interés mutuo para mantener el fin del tratamiento y cuando ya no sea necesario para tal fin, se suprimirán con medidas de seguridad adecuadas para garantizar la seudonimización de los datos o la destrucción total de los mismos.

Comunicación de los datos: no se comunicarán los datos a terceros, salvo obligación legal

Derechos que asisten al interesado:

- Derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento.

- Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de control (aepd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.
- Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, derecho al olvido, derecho a la portabilidad de los datos personales y el derecho a la limitación en el tratamiento de los datos personales del usuario.

Datos de contacto para ejercer sus derechos:

Calle José Abascal, 4 (28003 Madrid) o enviando un mensaje a protecciondedatos@segipsa.es