



Sociedad Mercantil Estatal
de Gestión Inmobiliaria de Patrimonio, M.P.S.A.

OFERTA DE EMPLEO SEGIPSA

La Sociedad Mercantil Estatal de Gestión Inmobiliaria de Patrimonio, M.P.S.A. (SEGIPSA) es una sociedad estatal mercantil (100% capital público de la Dirección General de Patrimonio del Estado), declarada por ley medio propio instrumental y servicio técnico de la Administración General del Estado y de los poderes adjudicadores dependientes de ella, pudiendo encomendar directamente todo tipo de trabajos sobre bienes o derechos integrantes de patrimonios públicos o susceptibles de serlo y que una vez encomendados son realizados por SEGIPSA con sujeción al derecho privado.

SEGIPSA, en el ámbito de la selección de personal, sigue el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre hombres y mujeres en lo que se refiere al acceso al empleo y promoción, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 de la Constitución Española y lo previsto en el art.5 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Los interesados deberán dirigir su solicitud, acompañada de su CV y documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria hasta las 14:30 horas del día 4 de noviembre de 2022, al correo electrónico: selecciondepersonal@segipsa.es **indicando en el asunto el puesto de trabajo.**

Los/las candidatos/as con discapacidad, con un grado igual o superior al 33%, deberán adjuntar documento acreditativo.

TITULADO/A SUPERIOR – LICENCIADO/A EN DERECHO

CODIGO 2022-10-004

Centro de Trabajo: C/José Abascal, 4 – 3ºP, Madrid.

Nº Puestos: 1

Departamento: Financiero y Contratación

Contrato: Temporal de sustitución de personas con derecho de reserva de puesto.

Jornada: Completa, 39,15 horas semanales

Grupo Profesional: titulado superior

Incorporación:-Inmediata

Funciones a desarrollar:

- Tramitación de expedientes de contratación: revisión de documentación, cumplimentación de los modelos de Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares con los datos que se aportan por los distintos departamentos de la empresa.
- Publicación en la Plataforma de Contratación del Sector Público.
- Remisión de notificaciones, y demás comunicaciones a los licitadores.
- Asistencia en las mesas de contratación.
- Seguimiento de los expedientes de contratación
- Elaboración de informes jurídicos en materia de contratación
- Análisis de cláusulas de subrogación de personal

Requisitos del puesto de trabajo:

- Graduado/a o Licenciado/a, preferentemente en Derecho.
- Conocimientos amplios en materia de contratación en el Sector Público
- Experiencia acreditada de al menos 1 año en tramitación de expedientes de contratación sujetos a Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP).
- Experiencia acreditada de al menos 1 año, en publicación en la Plataforma de Contratación del Sector Público.
- Manejo de herramientas ofimáticas habituales (Word, Excel, Power Point)

Se valorará:

- Posibilidad de incorporación inmediata.

Pruebas de Selección:

La contratación se realizará mediante un proceso de selección, que garantizará la aplicación de los principios de libre concurrencia, igualdad, publicidad, mérito y capacidad.

Las pruebas podrán consistir en la comprobación de los conocimientos mediante la realización de ejercicios y/o entrevistas profesionales con el órgano de selección, además de la valoración que se recoge en la oferta de empleo, a aquellos candidatos/as que mejor se adecuen al perfil solicitado, en función del curriculum presentado.

La puntuación será de 100 puntos, distribuidos de la siguiente manera:

- Valoración de méritos. – 40 puntos.
 - Se valorará la experiencia en las funciones del puesto descritas anteriormente, en área o departamento de Contratación o de Asesoría Jurídica, y relacionadas con tramitación de expedientes de contratos sujeta a LCSP (tanto de entes de sector público, como en preparación de ofertas por licitadores a contratos sometidos a LCSP) superior a 1 año y hasta un máximo de 10 años, con 10 puntos máximo.
 - Se valorará adicionalmente al punto anterior si la experiencia descrita en dicho punto se ha llevado a cabo en un poder adjudicador no administración pública y/o medio propio de la Administración – hasta 10 puntos adicionales con una experiencia de 3 años, y proporcionalmente en tiempo inferior.
 - Se valorará experiencia en publicación en la Plataforma de Contratación del Sector Público, superior a 1 año y hasta un máximo de 10 años - 10 puntos máximo y proporcionalmente en un tiempo inferior.
 - Se valorará poseer un master en derecho de contratación pública. - 5 puntos
 - Se valorará haber recibido formación en LCSP- 5 puntos máximo.
- **Prueba escrita/práctica y entrevista profesional. -60 puntos.**
 - La prueba escrita/práctica se puntuará con 40 puntos como máximo
 - La entrevista profesional se puntuará con 20 puntos máximo

En caso de empate entre dos o más candidatos/as se valorará estar en posesión del certificado de discapacidad con un grado igual o superior al 33%.

Términos de consentimiento del tratamiento de datos

A efectos de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, SOCIEDAD MERCANTIL ESTATAL DE GESTIÓN INMOBILIARIA DE PATRIMONIO, M.P.S.A. (SEGIPSA) le informa de que sus datos serán incluidos en un fichero denominado RECURSOS HUMANOS de titularidad de esta empresa.

De conformidad con lo dispuesto en las normativas vigentes en protección de datos personales, el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre (LOPDDD), le informamos que los datos personales y dirección de correo electrónico, recabados del propio interesado o de fuentes públicas, serán tratados bajo la responsabilidad de SOCIEDAD MERCANTIL ESTATAL DE GESTIÓN INMOBILIARIA DEL PATRIMONIO, M.P.S.A. Los datos no serán comunicados a terceros, salvo obligación legal y/o convencional.

Le informamos que podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, derecho al olvido, derecho a la portabilidad de los datos personales y el derecho a la limitación en el tratamiento de los datos personales del usuario, dirigiéndose a Calle José Abascal 4, 28003 MADRID (MADRID) o enviando un mensaje al correo electrónico protecciondedatos@segipsa.es.

Si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente, podrá presentar una reclamación ante la autoridad de control en www.aepd.es.

SOCIEDAD MERCANTIL ESTATAL DE GESTIÓN INMOBILIARIA DE PATRIMONIO, M.P.S.A.(en adelante, también “SEGIPSA”) es el Responsable del tratamiento de los datos personales del Interesado y le informa que estos datos serán



Sociedad Mercantil Estatal
de Gestión Inmobiliaria de Patrimonio, M.P.S.A.

tratados de conformidad con lo dispuesto en las normativas vigentes en protección de datos personales, el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (GDPR), la Ley Orgánica (ES) 3/2018 de 5 de diciembre (LOPDDD), por lo que se le facilita la siguiente información del tratamiento:

Fin del tratamiento: Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal.

Criterios de conservación de los datos: se conservarán mientras exista un interés mutuo para mantener el fin del tratamiento y cuando ya no sea necesario para tal fin, se suprimirán con medidas de seguridad adecuadas para garantizar la seudonimización de los datos o la destrucción total de los mismos.

Comunicación de los datos: no se comunicarán los datos a terceros, salvo obligación legal

Derechos que asisten al interesado:

- Derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento.
- Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de control (aepd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.
- Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, derecho al olvido, derecho a la portabilidad de los datos personales y el derecho a la limitación en el tratamiento de los datos personales del usuario.

Datos de contacto para ejercer sus derechos:

Calle José Abascal, 4 (28003 Madrid) o enviando un mensaje a protecciondedatos@segipsa.es.

- Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, derecho al olvido, derecho a la portabilidad de los datos personales y el derecho a la limitación en el tratamiento de los datos personales del usuario.

Datos de contacto para ejercer sus derechos:

Calle José Abascal, 4 (28003 Madrid) o enviando un mensaje a protecciondedatos@segipsa.es

ANEXO I

SOLICITUD DE ADMISIÓN		
DATOS DEL/ DE LA SOLICITANTE		
Apellidos y Nombre:		DNI:
Fecha Nacimiento:	Sexo:	Nacionalidad:
Domicilio:		
Población	Provincia	Código Postal
Correo electrónico		Teléfono/s contacto

DATOS DE LA CONVOCATORIA A LA QUE SE PRESENTA
Denominación
DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA
<ul style="list-style-type: none"> - Currículum Vitae y documentación acreditativa de los méritos que el/la candidato/a presente. - Documentación acreditativa de la titulación exigida en la convocatoria. - Fotocopia del DNI. - Fotocopia de los títulos y diplomas de los cursos que mencionen en su candidatura, o certificados de los mismos, así como el número de horas de cada curso acreditado. - Informe de vida laboral actualizado expedido por la TGSS. - Certificados que especifiquen las funciones desempeñadas, y que se encuentren relacionadas con los méritos susceptibles de valoración. - Etc..

Es obligatorio cumplimentar todos los datos que se recogen en el modelo de solicitud.

El/la abajo firmante, solicita ser admitido/a a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y DECLARA, que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

En _____, a ___ de _____ de 2022