



Sociedad Mercantil Estatal  
de Gestión Inmobiliaria de Patrimonio, M.P.S.A.

## OFERTA DE EMPLEO SEGIPSA

La Sociedad Mercantil Estatal de Gestión Inmobiliaria de Patrimonio, M.P.S.A. (SEGIPSA) es una sociedad estatal mercantil (100% capital público de la Dirección General de Patrimonio del Estado), declarada por ley medio propio instrumental y servicio técnico de la Administración General del Estado y de los poderes adjudicadores dependientes de ella, pudiendo encomendar directamente todo tipo de trabajos sobre bienes o derechos integrantes de patrimonios públicos o susceptibles de serlo y que una vez encomendados son realizados por SEGIPSA con sujeción al derecho privado.

SEGIPSA, en el ámbito de la selección de personal, sigue el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre hombres y mujeres en lo que se refiere al acceso al empleo y promoción, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 de la Constitución Española y lo previsto en el art.5 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Los interesados deberán dirigir su solicitud, acompañada de su CV y documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria hasta las 14:30 del día 3 de diciembre de 2021, al correo electrónico: [selecciondepersonal@segipsa.es](mailto:selecciondepersonal@segipsa.es) **indicando en el asunto el puesto de trabajo**. El plazo podrá prorrogarse por SEGIPSA, mediante publicación en la web.

Los/las candidatos/as con discapacidad, con un grado igual o superior al 33%, deberán adjuntar documento acreditativo.

**TECNICO ADMINISTRATIVO/A AREA CONTRATACION**

**CODIGO 2021-11-004**

**Centro de Trabajo:** C/José Abascal, 4 – 3ºP, Madrid.

**Nº Puestos:** 1

**Departamento:** Financiero y Contratación

**Contrato:** Interinidad

**Jornada:** Completa, 39,15 horas semanales

**Grupo Profesional:** Administrativo (Bachiller / FP II / Ciclo de Grado Superior)

**Incorporación:**-A determinar por la empresa

### **Funciones a desarrollar:**

- Tramitación de expedientes de contratación: revisión de documentación de carácter general, cumplimentación de los modelos de Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares con los datos que se aportan por los distintos departamentos de la empresa.
- Publicación en la Plataforma de Contratación del Sector Público de los anuncios de licitación y de todos aquellos documentos que conforman el expediente. Descarga de documentación de los licitadores desde dicha Plataforma.
- Publicación en la Plataforma de Contratación del Sector Público de los anuncios de adjudicación de los Contratos Menores.
- Grabación de la contratación en la plataforma del Tribunal de Cuentas, y Rendición Anual de datos de contratación a la IGAE
- Elaboración de Cuadro de contrataciones trimestrales.
- Atención del buzón de contratación de SEGIPSA. Grabación de los datos de los expedientes en el cuadro Excel de seguimiento de contrataciones. Apertura de su correspondiente carpeta en el servidor y archivo de los documentos.
- Actualización de la información en el Word de Seguimiento.
- Revisión de documentación de los Contratos Menores.
- Cambios de situación de expedientes en el iSeries.
- Remisión de notificaciones, y demás comunicaciones a los licitadores.
- Seguimiento de las firmas de Actas de las Mesas de Contratación.
- Gestion del portafirmas.
- Cualquier otro tipo de tarea administrativa, como escaneado de documentación, archivo digital y físico, atención telefónica.

### **Requisitos del puesto de trabajo:**

- Experiencia acreditada en tramitación de expedientes de contratación
- Experiencia acreditada en publicación en la Plataforma de Contratación del Sector Público.
- Conocimiento de herramientas ofimáticas habituales

### **Se valorará:**

- Posibilidad de incorporación inmediata.

### **Pruebas de Selección:**

La contratación se realizará mediante un proceso de selección, que garantizará la aplicación de los principios de libre concurrencia, igualdad, publicidad, mérito y capacidad.

Las pruebas podrán consistir en la comprobación de los conocimientos mediante la realización de ejercicios y/o entrevistas profesionales con el órgano de selección, además de la valoración que se recoge en la oferta de empleo, a aquellos candidatos/as que mejor se adecuen al perfil solicitado, en función del curriculum presentado.

En caso de empate entre dos o más candidatos/as se valorará estar en posesión del certificado de discapacidad con un grado igual o superior al 33%.

### **Términos de consentimiento del tratamiento de datos**

A efectos de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, SOCIEDAD MERCANTIL ESTATAL DE GESTIÓN INMOBILIARIA DE PATRIMONIO, M.P.S.A. (SEGIPSA) le informa de que sus datos serán incluidos en un fichero denominado RECURSOS HUMANOS de titularidad de esta empresa.

De conformidad con lo dispuesto en las normativas vigentes en protección de datos personales, el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre (LOPDDD), le informamos que los datos personales y dirección de correo electrónico, recabados del propio interesado o de fuentes públicas, serán tratados bajo la responsabilidad de SOCIEDAD MERCANTIL ESTATAL DE GESTIÓN INMOBILIARIA DEL PATRIMONIO, M.P.S.A. Los datos no serán comunicados a terceros, salvo obligación legal y/o convencional.

Le informamos que podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, derecho al olvido, derecho a la portabilidad de los datos personales y el derecho a la limitación en el tratamiento de los datos personales del usuario, dirigiéndose a Calle José Abascal 4, 28003 MADRID (MADRID) o enviando un mensaje al correo electrónico [protecciondedatos@segipsa.es](mailto:protecciondedatos@segipsa.es).

Si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente, podrá presentar una reclamación ante la autoridad de control en [www.aepd.es](http://www.aepd.es).

SOCIEDAD MERCANTIL ESTATAL DE GESTIÓN INMOBILIARIA DE PATRIMONIO, M.P.S.A.(en adelante, también "SEGIPSA") es el Responsable del tratamiento de los datos personales del Interesado y le informa que estos datos serán tratados de conformidad con lo dispuesto en las normativas vigentes en protección de datos personales, el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (GDPR), la Ley Orgánica (ES) 3/2018 de 5 de diciembre (LOPDDD), por lo que se le facilita la siguiente información del tratamiento:

Fin del tratamiento: Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal.

Criterios de conservación de los datos: se conservarán mientras exista un interés mutuo para mantener el fin del tratamiento y cuando ya no sea necesario para tal fin, se suprimirán con medidas de seguridad adecuadas para garantizar la seudonimización de los datos o la destrucción total de los mismos.

Comunicación de los datos: no se comunicarán los datos a terceros, salvo obligación legal

### **Derechos que asisten al interesado:**

- Derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento.



Sociedad Mercantil Estatal  
de Gestión Inmobiliaria de Patrimonio, M.P.S.A.

- Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de control ([aepd.es](http://aepd.es)) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.
- Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, derecho al olvido, derecho a la portabilidad de los datos personales y el derecho a la limitación en el tratamiento de los datos personales del usuario.

**Datos de contacto para ejercer sus derechos:**

Calle José Abascal, 4 (28003 Madrid) o enviando un mensaje a [protecciondedatos@segipsa.es](mailto:protecciondedatos@segipsa.es).

- Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, derecho al olvido, derecho a la portabilidad de los datos personales y el derecho a la limitación en el tratamiento de los datos personales del usuario.

**Datos de contacto para ejercer sus derechos:**

Calle José Abascal, 4 (28003 Madrid) o enviando un mensaje a [protecciondedatos@segipsa.es](mailto:protecciondedatos@segipsa.es)